Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №704 Московского района Санкт-Петербурга
196158, ул. Среднерогатская, д.9, к.2, стр.1
E-mail:sch704.msk@obr.gov.spb.ru

| | |
|---|---|
| **ПРИНЯТО**<br>решением педагогического совета<br>ГБОУ школы №704<br>Протокол № 1<br>от «27» августа 2026 г. | **УТВЕРЖДАЮ**<br>Директор ГБОУ школы №704<br>Московского района Санкт-Петербурга<br>_____/ Е.Г. Виноградова/<br>Приказ №168-од от «28» августа 2026г. |
| **УЧТЕНО**<br>мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей)<br>ГБОУ школы №704<br>Протокол № 2 от «26» августа 2026 г. | Документ подписан электронной подписью<br>Сертификат 129d29341ee73e0ade787614b5cb5337a7297451<br>Владелец Виноградова Екатерина Геннадьевна<br>Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2029 |

# Положение
# о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 704 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург

2026

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 704 Московского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим применяемые формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года, а также успеваемости за учебную четверть и полугодие.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Приказ Минпросвещения России от 08.05.2026 N 316 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2026 N 86731);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и

молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 (далее – Порядок зачета результатов);
- Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования (далее – Постановление 556);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ- 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 29.12.2025 № ОК-3823/03 «О направлении информации»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 704 Московского района Санкт-Петербурга.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС и ФОП).

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня индивидуального достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания учебного года или иного периода обучения, если учебный предмет или курс изучается меньше учебного года.

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

- Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.
- Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 2 до 5 или зачет/незачет).

1.7. Отметки текущего контроля успеваемости учитываются при выставлении отметок за учебную четверть во 2-9 классах (четвертных отметок) и полугодие (полугодовых

отметок) в 10-11 классах.

1.8. Система оценивания учащихся школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 (https://edsoo.ru/wp-content/uploads/2026/07/mr_sistema-oczenivaniya.pdf)

## 2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах. Количество контрольных работ продолжительностью 45 мин более составляет не более 10% времени, предусмотренного учебным планом на освоение рабочей программы по предмету.

2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы и т.д.;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.5. При проведении текущего контроля успеваемости учитывается, что:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать рабочим программам по предмету, в которых учтены требования ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования.

2.6. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих общеобразовательных учреждениях и учитывается в полном объеме при выставлении отметок за четверть (полугодие) в школе.
2.7. Текущие отметки успеваемости учащихся по мере получения ежедневно заносятся в электронный журнал и дневник учащегося. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в электронный журнал.

При выставлении в электронный журнал АИСУ «Параграф» отметки имеют разный вес в зависимости от вида контроля:

| **Вида контроля** | **Вес** |
|---|---|
| Работа на уроке | 1 |
| Домашнее задание | 1 |
| Самостоятельная работа | 1,2 |
| Лабораторная работа | 1,3 |
| Проверочная работа | 1,3 |
| Словарный диктант | 1,4 |
| Контрольная работа | 1,5 |
| Административная контрольная работа | 1,5 |
| Срезовая работа | 1,3 |
| Контрольная практическая работа | 1,5 |
| Классное сочинение | 1,5 |
| Домашнее сочинение | 1,4 |
| Аудирование | 1,4 |
| Контрольный диктант | 1,5 |
| Зачёт | 1,5 |
| Работа над ошибками | 1 |
| Изложение | 1,4 |
| Дистанционный урок | 1 |
| Сочинение | 1 |
| Тест | 1 |

2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на ближайших двух-трех уроках с выставлением отметки.
2.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
2.10. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
2.11. В случае письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на

одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл.
2.12. Учащиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, выполнения информационного или творческого проекта.
2.13. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости (за исключением пропуска урока по болезни). Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.
2.14. При отсутствии учащегося на уроках по заявлению родителей (законных представителей) они несут ответственность за освоение образовательной программы в период пропуска образовательного процесса. Учащийся при таком отсутствии обязан пройти все запланированные контрольно-оценочные процедуры в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.15. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально – групповых консультаций. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.
2.16. Контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утверждаемым приказом директора школы.

## 3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации, выставления отметок за учебную четверть и полугодие

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации, аттестации за учебную четверть и полугодие являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФОП;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в школе обязательна для всех учащихся и проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
3.3. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
3.4. Основной формой четвертной и полугодовой аттестации в школе является форма

учета отметок текущего контроля успеваемости.

3.5. Основной формой годовой промежуточной аттестации является форма учёта четвертных или полугодовых отметок.

3.6. По виду деятельности учащихся «Индивидуальный проект» на уровне среднего общего образования годовая промежуточная аттестация проводится в форме учета отметок. полученных за выполнение итоговой проектной (учебно-исследовательской) работы, ее защиты и с учетом соблюдения промежуточных сроков сдачи работы на этапах ее создания в каждом полугодии.

3.7. По учебным предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений на уровне среднего общего образования, применяется зачётная система оценки. Годовая промежуточная аттестация проводится при этом в форме учёта отметок «зачёт» / «незачёт».

3.8. Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «ОРКСЭ» в 4 классе осуществляется в безотметочной форме (зачётная система).

3.9. Отметки, полученные учащимся за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

3.10. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) могут быть учтены при выставлении отметки за четверть/полугодие или выставлены отдельной отметкой. Отметки выставляются при совпадении проверяемых в работе и изученных тем не менее, чем на 95%.

3.11. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания учебного периода.

3.12. Четвертные отметки выставляются при наличии не менее трёх текущих отметок ( при изучении предмета 1 час в неделю по учебному плану) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее пяти текущих отметок (при изучении предмета 1 час в неделю по учебному плану) и более текущих отметок за соответствующий период. При выставлении четвертной (полугодовой) отметки в электронном журнале, рекомендуемая отметка (с учетом веса отметок в соответствии с п. 3.7 настоящего положения), учитывается следующим образом:

| **Средневзвешенный балл по учебным предметам** | **Отметка за учебный период** |
|---|---|
| 2,0-2,49 | 2 (неудовлетворительно) |
| 2,50-3,49 | 3 (удовлетворительно) |
| 3,50-4,49 | 4 (хорошо) |
| 4,50-5,00 | 5 (отлично) |

3.13. При выставлении годовой отметки в электронном журнале отметки четвертной и полугодовой аттестации с разницей в один балл учитываются следующим образом:

| **1 четверть** | **2 четверть** | **3 четверть** | **4 четверть** | **Год** |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 5 | 5 | 4 | 5 |
| 4 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 4 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 3 | 4 | 3 | 4 | 4 |
| 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 3 | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 3 | 2 | 3 |
| 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |

| **1 полугодие** | **2 полугодие** | **Год** |
|---|---|---|
| 4 | 5 | 5 |
| 5 | 4 | 5 |
| 3 | 4 | 4 |
| 4 | 3 | 4 |
| 2 | 3 | 3 |
| 3 | 2 | 3 |

3.13.1. При проведении контрольно – оценочных процедур может быть применено компьютерное тестирование с использованием АИС "Знак», других электронных образовательных ресурсов.

3.13.2. При составлении расписания контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:

– в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

– длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные;

– работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

– контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее шестого урока;

– контрольное мероприятие для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.13.3. От контрольно-оценочных процедур могут быть освобождены учащиеся, являющиеся победителями районных, городских олимпиад по соответствующему предмету, а также учащиеся, нуждающиеся в особых подходах при проведении

контрольных мероприятий по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, учащиеся индивидуально на дому по заявлению родителей (законных представителей).

3.13.4. Оценочные материалы разрабатываются как часть образовательной программы школы учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

3.13.5. Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж по заявлению родителей (законных представителей) могут быть изменены сроки и порядок проведения контрольно-оценочных процедур.

3.13.6. Отметка за контрольно-оценочные процедуры выставляется в электронном журнале в отдельную графу и влияют на них с максимальным коэффициентом (весом) 1,5.

3.14. При выведении отметки за четверть, полугодие, год осуществляется личностно-ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений учащегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.15. При проведении аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии.

3.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы.

3.17. Заместителем директора по УВР составляется график проведения промежуточной аттестации с учётом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора.

3.18. Сведения о результатах промежуточной аттестации отражаются через АИСУ «Параграф» в системе электронный дневник. Классные руководители дополнительно информируют родителей (законных представителей) учащихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники учащихся.

3.19. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами четвертными, полугодовыми отметками и отметками годовой промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

3.20. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.

В случае несогласия с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) вправе обратиться к

руководителю образовательного учреждения в установленном порядке с заявлением о проведении повторной промежуточной аттестации.

3.21. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

## 4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой.

4.5. При ликвидации академической задолженности учитель готовит, проводит и оценивает контрольную работу. При ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

4.6. Школа создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

4.7. Школа издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Учащиеся 9, 11 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, не допускаются к сдаче государственной итоговой аттестации .

4.11. Школа информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме

## 5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, зачисленных в школу для

прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с настоящим положением в заявительном порядке.

5.2. Формами промежуточной аттестации экстернов являются:

- контрольная работа (в том числе в формате заданий ОГЭ/ЕГЭ);
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- написание и защита творческой работы (проекта);
- выполнение комплекса спортивных упражнений по физической культуре;
- практическая работа;
- лабораторная работа.

5.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора школы. В один день промежуточная аттестация может быть проведена по одному предмету учебного плана.

По заявлению экстерна (родителей (законных представителей) школа устанавливает индивидуальный срок и график проведения промежуточной аттестации.

5.4. Оценочные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, утверждаются на заседании методических объединений. Допускается использование работ системы СтатГрад, АИС "Знак".

5.5. Для проведения промежуточной аттестации в школе создается предметная комиссия, состоящая не менее, чем из трех человек, включая председателя и членов комиссии. Предметная комиссия утверждается приказом директора.

5.6. Проведение промежуточной аттестации по предмету оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.7. Результаты оцениваются по пятибалльной системе.

5.8. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, объявляются после проверки письменных работ и занесения отметок в протокол заместителем директора по УВР.

5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.7. настоящего Положения.

5.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным и региональным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.