**Государственное бюджетное образовательное учреждение**
**Средняя общеобразовательная школа № 704**
**Московского района г. Санкт-Петербурга**
199106, г. Санкт-Петербург, ул. Среднерогатская, дом 9, корпус 2, стр. 1;
телефон: 246 28 96

**Утверждаю**
**Директор ГБОУ школа № 704**
**_____ /Е. Г. Виноградова/**
**от «28» августа 2026 г.**

# ГОДОВОЙ ПЛАН

# работы ШСК «Триумф»

# на 2026-2027 учебный год

## 1. Организационно-педагогическая работа

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Организационное собрание совета ШСК | Сентябрь | Председатель ШСК |
| 2. | Составление отчётной, учётной документации ШСК<br>1. Протоколы собраний совета ШСК<br>2. Годовой план работы ШСК «Триумф»<br>3. Расписание работы Спортивно-оздоровительных секций<br>4. План спортивно-массовых мероприятий на 2026-2027 уч. год | В течение года | Председатель ШСК |
| 3. | Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий<br>1. Подготовка спортивного зала, площадок<br>2. Подготовка команд участников<br>3. Подбор судейской бригады<br>4. Обеспечение наградного фонда | В течение года | Учителя физической культуры, физорги классов, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |
| 4. | Оформление стенда ШСК «Триумф»<br>1. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления победителей, объявления)<br>2. Обновление информации необходимой в течении года (таблица школьной спартакиады, рекорды школы, состав совета СШК) | В течение года | Председатель ШСК |
| 5. | Обеспечение занятости детей в период школьных каникул<br>1. Работа спортивных секций<br>2. Участие в школьных, районных, городских и т.д. соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях<br>3. Товарищеские встречи с командами других школ ШСК<br>4. Участие в праздновании «Дня физкультурника» | 1 неделя ноября,<br>1 неделя января,<br>4 неделя марта, летние месяцы | Председатель ШСК<br>Учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |

## 3. Учебно-воспитательная работа

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях<br>1. Индивидуальные консультации с родителями<br>2. Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс<br>3. Увеличение психолого-педагогических знаний родителей<br>4. Привлечение родителей для участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников и болельщиков | В течение года | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ОДОД, Педагоги организаторы |
| 2. | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану спортивно-массовых мероприятий на год) | В течение года | Председатель ШСК, учителя ФК, |

## 4. Методическая работа

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Посещение семинаров для руководителей ШСК | Ежемесячно | Председатель ШСК |
| 2. | Посещение курсов повышения квалификации | По вызову | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ДОД. педагоги организ. |
| 3. | Изучение нормативной документации, регламентирующих деятельность ШСК | В течение года | Председатель ШСК |
| 4. | Посещение занятий в спортивно-оздоровительных секциях ШСК | В течение года | Председатель ШСК |

## 5. Спортивно-массовая работа

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Составление и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий | Сентябрь | Председатель ШСК |
| 2. | Составление положения для проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Председатель ШСК |
| 3. | Организация и проведение внутриклубных, внутришкольных соревнований и спортивных праздников | В течение года | Председатель ШСК учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |
| 4. | Обеспечение участия команды клуба в районных, городских и.т.д. соревнованиях | В течение года согласно календарю соревнований | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | организаторы |
| 5. | Обеспечение участия команды в соревнованиях среди ШСК | Согласно календарю соревнований | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |

## 6. Контроль и руководство

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Проверка учебно-тренировочного процесса с последующим разбором на собрании совета ШСК | В течение года | Председатель ШСК |
| 2. | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований | Ежемесячно | Председатель ШСК |
| 3. | Корректировка работы ШСК исходя из анализа работы по различным аспектам | Ежеквартально | Председатель ШСК |

## 7. Финансово-хозяйственная деятельность

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря | В течение года | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |
| 2. | Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | Председатель ШСК |
| 3. | Оформление стенда ШСК | В течение года | Председатель ШСК |
| 4. | Ремонт спортивных залов | Август | Председатель ШСК учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |
| 5. | Подготовка школьного стадиона, пришкольных площадок | Май-июнь | Председатель ШСК, учителя ФК, педагоги ОДОД, педагоги организаторы |