Администрация Московского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа№704 Московского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа №704 Московского района Санкт-Петербурга)

ПРИНЯТО

Общим собранием
ГБОУ школа №704
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол от «06» ноября 2025 года №2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ школа №704
Московского района Санкт-Петербурга
№104-од от «20» ноября 2025
_____ / Е.Г. Виноградова

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат 129d29341ee73eaade787614b5cb5337a7297451
Владелец Виноградова Екатерина Геннадьевна
Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2029

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер, работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №704 Московского района Санкт-Петербурга «ГБОУ школа №704 Московского района Санкт-Петербурга»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 704 Московского района Санкт-Петербурга «ГБОУ школа №704» (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

Закона Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций СанктПетербурга»;

Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 6 марта 2019 г. № 633-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;

Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 704 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №704).

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

повышения эффективности деятельности руководящих, педагогических работников ГБОУ школа №704, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, иных категорий работников ГБОУ школа №704;

усиления материальной заинтересованности каждого работника ГБОУ школа №704 в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительской дисциплины, создания атмосферы высокой ответственности за порученное дело.

1.3. В ГБОУ школе №704 вводятся следующие виды материального стимулирования:

1.3.1. Доплаты компенсационного характера;

1.3.2. Доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника;

1.3.3. Выплаты и надбавки стимулирующего характера:

надбавка за достижение показателей эффективности деятельности работников;

надбавка за высокую результативность работы, качество работы, напряженность, интенсивность труда;

премии;

материальная помощь.

1.4. Виды материального стимулирования, перечисленные в п. 1.3 настоящего Положения, выплачиваются за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, и за счет доходов от оказания платных образовательных услуг в пределах средств, направленных на оплату труда. Размер фонда надбавок и доплат (далее – ФНД) за счет бюджетных ассигнований устанавливается Распоряжением Администрации Московского района Санкт-Петербурга.

1.5. Директору ГБОУ школа №704 выплаты компенсационного и стимулирующего характера за счет бюджетных ассигнований выплачиваются на основании приказа (распоряжения) Администрации Московского района Санкт-Петербурга в пределах средств, выделенных ГБОУ школа №704 на оплату труда.

1.6. Всем категориям работников ГБОУ школа №704 выплаты компенсационного характера, доплаты за работу, не входящую в должностные обязанности работника, выплаты надбавок стимулирующего характера, кроме выплаты надбавки за достижение показателей эффективности деятельности работников, по которой определен отдельный порядок, могут устанавливаться на месяц, квартал, полугодие, учебный или календарный год в зависимости от объема дополнительной работы, качества выполняемых заданий, в процентном отношении к должностному окладу или в суммарном выражении пропорционально отработанному времени, либо в фиксированной сумме, независимо от отработанного времени, на основании приказа директора ГБОУ школа №704.

При отсутствии средств на выплаты и надбавки стимулирующего характера, таковые могут не выплачиваться, а при недостаточности средств могут уменьшаться пропорционально имеющимся в наличии средствам.

1.7. На выплату премий и оказание материальной помощи работникам ГБОУ школа №704 направляется экономия средств, оставшаяся от ФНД, используемого на установление доплат и надбавок, перечисленных в настоящем Положении, и, кроме того, экономия средств от фонда должностных окладов (далее – ФДО), сложившаяся по итогам отчетных периодов, приходящихся на выплату вышеуказанных видов материальной поддержки работникам ГБОУ школа №704.

2. Перечень, периоды выплат, размер доплат компенсационного характера определен в приведенной ниже таблице:

Вид доплаты	Размер доплаты	Период выплаты	Источник выплаты
1. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	Не ниже размеров, установленных ТК РФ и иными нормативными правовыми актами. 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время	Согласно табеля учета рабочего времени категориям работников, работающим в ночное время	Из фонда надбавок и доплат
2. За работу в выходные, праздничные дни	В соответствии с ТК РФ. Не менее, чем в двойном размере за отработанный день	Согласно табеля учета рабочего времени категориям работников, работающим в выходной или праздничный день*	Из фонда надбавок и доплат
3. За расширение зоны обслуживания, выполнение дополнительного объема работ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема выполняемой работы, до 100 % от должностного оклада	На месяц, на квартал, учебный или календарный год, до подбора основной кандидатуры с личного согласия работника	От должностного оклада, при наличии вакантной ставки

4. За исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (замещение)	На основании приказа по ГБОУ школе №704 с учетом содержания или объема выполняемой работы, до 100 % от должностного оклада	На период отсутствия работника по какой-либо причине, согласно табеля учета рабочего времени, с личного согласия работника	От должностного оклада по замещаемой должности**
5. За совмещение профессий (должностей)	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания или объема выполняемой работы, до 100 % от должностного оклада по совмещаемой должности	До подбора основной кандидатуры, с личного согласия работника	От должностного оклада по совмещаемой должности, при наличии вакантной ставки

*По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**При замещении педагогическим работником отсутствующего работника в смежной подгруппе, при делении учебного класса на таковые, оплата производится в размере 50% от стоимости педагогического часа работника.

2.1. Работникам ГБОУ школа №704, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период ГИА, выплачивается компенсация. Основанием для направления работника на работу по подготовке и проведению ГИА является приказ директора ГБОУ школа №704.

На каждого специалиста ведется ведомость учета отработанного времени. Ведомости учета предоставляются после последнего дня выполнения работы директору ГБОУ школа №704. Выплата компенсации осуществляется за счет средств бюджета, предусмотренных в соответствии с Приложением № 9 к настоящему положению.

2.2. Иные компенсационные и социальные выплаты:

2.2.1. Денежные выплаты к должностным окладам молодым специалистам образовательного учреждения устанавливаются в следующем порядке:

молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о высшем образовании – 5 000 рублей в месяц;

молодым специалистам, имеющим документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена – 4 000 рублей в месяц.

Устанавливаются ежемесячные выплаты к должностному окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке (окладу) молодым специалистам – работникам ГБОУ школа №704, за исключением руководителей, отвечающим одновременно следующим требованиям:

получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;

впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования, в том числе имеющие трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и(или) по программам профессионального обучения;

состоят в трудовых отношениях с ГБОУ школа №704, являющимся их основным местом работы (далее – молодые специалисты).

Выплаты молодым специалистам рассчитываются за фактически выполненный объем работы, но не более чем за ставку по основной должности.

Выплаты молодым специалистам устанавливаются на 24 месяца со дня приема на работу в размере согласно пункту 2.2.1 настоящего Положения.

В случае увольнения молодого специалиста из государственного учреждения СанктПетербурга после получения права на выплаты молодым специалистам и его трудоустройства в иное государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки) право на получение выплаты молодым специалистам сохраняется за ним до истечения 24 месяцев с даты его первоначального трудоустройства в государственное учреждение Санкт-Петербурга по специальности (направлению подготовки).

2.2.2. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах городского пассажирского транспорта в Санкт-Петербурге (кроме такси) выплачивается молодым специалистам со стажем работы до 3 лет в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного билета на пассажирский маршрутный транспорт общего пользования в Санкт-Петербурге (далее по тексту – компенсация затрат на проезд).

Компенсация затрат на проезд устанавливаются администрацией Московского района и выплачивается за счет целевых средств.

2.2.3. Порядок предоставления компенсационных денежных выплат молодым специалистам:

молодым специалистам, впервые приступающим к работе в ГБОУ школа №704 после получения высшего или среднего профессионального образования, компенсационные денежные выплаты назначаются на основании личного заявления и документов, представляемых при трудоустройстве;

решение о назначении выплаты принимается директором в 10-дневный срок со дня получения всех необходимых документов;

в спорных ситуациях, требующих дополнительного изучения срок принятия решения о назначении денежной выплаты молодому специалисту, может быть увеличен до 1 месяца. При положительном решении выплата назначается с даты подачи заявления;

компенсация на проезд предоставляются педагогическим работникам ежемесячно на основании приказа директора после вынесения решения администрации Московского района и поступления целевых средств на лицевой счет ГБОУ школа №704;

предоставление компенсации затрат на проезд прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства: увольнение педагогического работника из ГБОУ школа №704, в том числе при переходе на работу в другое учреждение.

2.2.4. Денежная компенсация затрат педагогическим работникам для организации отдыха и оздоровления выплачивается один раз в 5 лет в размере 2,5 базовой единицы (далее по тексту – компенсационная выплата на отдых и оздоровление). Компенсационная выплата на отдых и оздоровление предоставляется педагогическим работникам, состоящим в трудовых отношениях с ГБОУ школа №704, по основному месту работы на основании личного заявления о предоставлении компенсационной выплаты на отдых и оздоровление (далее по тексту – заявление):

заявление подается педагогическим работником в администрацию Московского района;

количество компенсационных выплат устанавливается приказом директора ежегодно в соответствии с распоряжением администрация Московского района СанктПетербурга об установлении квот на отдых и оздоровление, в пределах средств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных на эти цели в текущем году;

решение о предоставлении компенсационных выплат на отдых и оздоровление принимается директором в соответствии с квотой и оформляется приказом;

право на получение мер социальной поддержки предоставляется педагогическим работникам на период работы в ГБОУ школа №704.

3. Перечень, размер и периоды выплат доплат за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника, определен в приведенной ниже таблице:

Вид доплаты	**Размер доплаты**	**Период выплаты**	**Источник выплаты**
1. За проверку тетрадей: – по русскому языку и литературе	2 000	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; с 01.01 по 31.08 включительно	Из ФНД
2. За проверку тетрадей: по математике; учителям начальных классов	1 500 2 000	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; с 01.01 по 31.08 включительно	Из ФНД

3. За заведование учебными кабинетами и мастерскими	500 1 000 1 500	Устанавливается на период: – с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно	Из ФНД, при наличии в кабинете необходимых методических материалов и оборудования
4. За организацию питания обучающихся	До 70 %	Устанавливается ответственному за питание обучающихся на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада

5. За формирование и ввод данных в АИСУ «Параграф», в электронную транспортную базу	До 100 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
6. За наставничество	До 5 %	На месяц, на квартал	Из ФНД, от базового оклада
7. За комплектование библиотеки	До 50 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
8. За ведение официального сайта ГБОУ школа №704	До 100 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада

9. За размещение информации о ГБОУ школа №704 на официальном сайте bus.gov.ru	До 10 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08;	Из ФНД, от базового оклада
10. За реализацию мероприятий по противодействию коррупции	До 50 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
11. За организацию работы по профилактике детского дорожнотра нспортного травматизма	До 25 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
12. За организацию работы с: – Социальным фондом России;	До 100 %	Устанавливается на период: – с 01.09 по 31.12 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
– Центром занятости населения Санкт-Петербурга		с 01.01 по 31.08 включительно;	
13. За ведения табеля рабочего времени	До 100 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
15. За ведение базы электронных учебников	До 100 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада

16. За ведение электронной транспортной базы «Метрополитена»	До 30 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
17. За организацию работы в системе ЕИАСБУ КАИС КРО	До 50 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
18. За открытие и закрытие ГБОУ школа №704	До 30 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
19. За ведение официальных пабликов в социальных сетях	До 30 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
20. За контроль и своевременное	До 50 %	Устанавливается на период:	Из ФНД, от базового оклада
прохождение медицинского осмотра работников ГБОУ школа №704		с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	
21. За организацию мобилизационной подготовки, воинского учета и бронирования граждан	До 30 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада

22. За организацию работы в системе «Единая карта школьника»	До 30 %	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада
23. За организацию работы по закупкам	До 100%	Устанавливается на период: с 01.09 по 31.12 включительно; – с 01.01 по 31.08 включительно;	Из ФНД, от базового оклада

4. Перечень, размер и периоды выплат надбавок и выплат стимулирующего характера

4.1.1. Стимулирующая выплата за результативность работы за отчетный период (полугодие) определяется на основе показателей и критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с Приложениями № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему положению.

4.1.2. Объем финансирования, выделенный на выплаты стимулирующего характера, может быть увеличен или уменьшен в зависимости от увеличения или уменьшения Фонда надбавок и доплат.

4.1.3. Размер надбавки определяется по основной должности работника, результаты деятельности по которой он представил.

4.1.4. Выплата надбавок осуществляется из фонда надбавок и доплат как части фонда оплаты труда на основании приказа директора ГБОУ школа №704.

4.1.5. Назначенная основному работнику надбавка выплачивается ежемесячно до конца соответствующего периода.

4.1.6. Показатели для оценивания эффективности и результатов деятельности работников и установления стимулирующей надбавки могут быть пересмотрены на основании предложений работников ГБОУ школа №704 в преддверии нового отчетного периода, но не позднее, чем за месяц до окончания текущего отчетного периода.

4.1.7. Выплаты стимулирующего характера могут быть сняты полностью или частично в случаях:

наличия обоснованной жалобы на действия работника;

наложения на работника дисциплинарного взыскания;

факта травматизма обучающегося, произошедшего по вине работника;

нарушения работником графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ГБОУ школа №704;

совершения работником действия, повлекшего за собой нарушения в функционировании ГБОУ школа №704;

сокращения размера Фонда надбавок и доплат.

4.1.8. Для оценивания эффективности и результативности деятельности работников в ГБОУ школе №704 создается экспертная группа по оценке эффективности деятельности работников ГБОУ школы№704 в соответствии с показателями эффективности. Экспертная группа изучает листы самооценки сотрудников, проверяет достоверность предоставленных сведений и принимает решение о количестве баллов, начисляемых работникам ГБОУ школы №704, и, исходя из общей суммы выделенных средств, рассчитывает стоимость одного балла и суммы начисленной оплаты.

4.1.9. Члены экспертной группы имеют право обратиться к работнику для уточнения показателей эффективности.

4.1.10. Экспертная группа предоставляет результаты деятельности работников в соответствии с показателями эффективности в Комиссию по материальному стимулированию не менее чем за 3 дня до окончания отчетного периода.

4.1.11. Основанием для изменения Комиссией начисленных баллов эффективности могут служить технические ошибки, содержащиеся в подсчетах, представленные ошибочные данные, отсутствие подтверждающих документов.

4.1.12. На основании решения Комиссии издается приказ директора ГБОУ школа №704 о назначении и размере материального стимулирования. Приказ директора доводится до сведения работников ГБОУ школа №704.

4.2. Надбавка стимулирующего характера работникам ГБОУ школа №704:

Вид выплаты	Размер выплаты	Период выплаты	Примечание
1. За интенсивность и высокую напряженность труда	В пределах установленного фонда оплаты труда, до 200 % от должностного оклада	Устанавливается на месяц, квартал, полугодие, календарный год	Из фонда надбавок и доплат

Надбавка может быть установлена работникам ГБОУ школа №704 за интенсивность труда, приводящую к получению полезного результата в течении рабочего дня, включая нагрузки интеллектуального, эмоционального, монотонного характера.

4.3. Порядок выплаты премии работникам ГБОУ школа №704

4.3.1. Премия выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы, к праздничным, знаменательным датам при наличии экономии ФОТ. Итоговыми периодами для назначения премии являются месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, учебный год, календарный год. Премия выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда за счет бюджетных ассигнований, выделенных ГБОУ школа №704 на выполнение государственного задания, а также за счет средств от деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Максимальным размером премия не ограничена.

4.3.2. Решение о премировании принимает Комиссия по установлению стимулирующих выплат, отражая реальный вклад каждого работника в итоговый период, за который назначается премия.

4.3.3. Премия назначается всем штатным работникам ГБОУ школа №704, внешним совместителям на основании служебных записок от руководителей подразделений. Работникам, находящимся в непосредственном подчинении директору ГБОУ школа №704, премия назначается по представлению директора ГБОУ школа №704 в Комиссию по установлению стимулирующих выплат. Работникам, вновь принятым на работу и не отработавшим полный период, за который выплачивается премия, по решению Комиссии по установлению стимулирующих выплат, может быть назначена премия пропорционально отработанному времени.

4.3.4. Премия не выплачивается работникам ГБОУ школа №704 за период нахождения в отпуске по уходу за ребенком. Работникам, находящимся в учебном отпуске, ежегодном очередном или дополнительном отпусках, на больничном листке, премия выплачивается за фактически отработанное время, приходящееся на период начисления премии.

4.3.5. Основными условиями премирования являются:

успешное и своевременное выполнение плановых и внеплановых мероприятий в итоговом периоде (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, учебный год, календарный год);

за успешное выполнение важных (срочных) и ответственных поручений;

проведение на высоком методическом уровне обучения обучающихся, использование в работе наиболее эффективных форм, методов и средств обучения;

активное участие в организации и (или) проведении конкретного мероприятия или особо значимых мероприятий: олимпиад, конкурсов, соревнований, флэшмобов, родительских суббот и т.д.;

добросовестное отношение к выполнению обязанностей классного руководителя, к дежурству по ГБОУ школе №704;

своевременная и качественная подготовка ГБОУ школа №704 к новому учебному году; активное участие в общественной жизни ГБОУ школа №704;

активное участие в проведении ремонтных работ, работ по восстановлению материально-технической базы, по оформлению и благоустройству школьных помещений и прилегающей территории.

4.3.7. Премия за успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, выплачиваемая педагогическим работникам за счет средств от оказания дополнительных образовательных услуг на платной основе, зависит от полученного дохода объединения (группы) за расчетный период (месяц), и выплачивается ежемесячно к должностному окладу, установленному по тарификации, в фиксированной сумме независимо от отработанного времени. Работникам, принимающим непосредственное участие в организации дополнительных образовательных услуг на платной основе, выплачивается премия за успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий по итогам периода (месяца) за фактически отработанное время, на основании служебной записки заведующего организацией платных образовательных услуг, согласованной с директором ГБОУ школа №704 и представленной в Комиссию по установлению стимулирующих выплат.

4.3.8. По результатам проведенных мероприятий или за выполнение важных и особо сложных поручений (работ) директором ГБОУ школа №704 может быть принято решение о выплате премии единовременного (разового) характера, отражающей личный вклад конкретного работника в общие результаты.

4.3.9. Работники ГБОУ школа №704 могут премироваться к государственным праздникам, перечисленным в статье 112 ТК РФ, к профессиональным праздникам и памятным датам, а также к знаменательным датам (юбилеи со дня рождения), за долголетний труд и в связи с уходом на заслуженный отдых.

4.3.10. Премия выплачивается в следующие периоды:

за квартал, полугодие, девять месяцев – в конце последнего месяца квартала, полугодия, девяти месяцев или в начале месяца, следующего за отчетным периодом;

за месяц – в конце отчетного месяца или в начале месяца, следующего за отчетным;

по итогам учебного года – по завершению учебного процесса в соответствующем учебном году;

по итогам года – в декабре завершаемого календарного года;

к праздничным, знаменательным датам или по результатам проведенных мероприятий, за выполнение особо важных работ – по случаю совершения события.

4.3.11. Решение о назначении премии оформляется приказом директора по ГБОУ школе №704 с указанием мотива поощрения.

4.3.12. Снижение размера премии работнику ГБОУ школа №704 в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

4.4. Порядок выплаты материальной помощи работникам ГБОУ школа №704

4.4.1. Материальная помощь может быть оказана работникам ГБОУ школа№704 в следующих случаях:

при стихийных бедствиях, несчастных случаях;

при серьезных заболеваниях на лечение;

в связи со смертью близкого родственника, если он является таковым в соответствии Гражданским Кодексом РФ;

к ежегодному отпуску на отдых и оздоровление; – в целях социальной поддержки.

4.4.2. Материальная помощь работникам ГБОУ школа №704 выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда за счет бюджетных ассигнований, выделенных ГБОУ школа №704 на выполнение государственного задания, а также за счет средств от деятельности по оказанию платных образовательных услуг.

4.4.3. Размером материальная помощь не ограничивается, выплачивается фиксированной суммой. Решение о выплате материальной помощи принимается директором ГБОУ школп №704, определяется в каждом случае индивидуально и оформляется приказом директора по ГБОУ школе №704, составленным на основании личного заявления работника, с указанием конкретного случая и приложением, при необходимости, подтверждающих документов.

5. Комиссия по установлению стимулирующих выплат

5.1. Распределение и установление ежемесячных надбавок за достижение показателей эффективности деятельности работников ГБОУ школа№704 производится на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

5.2. Общее собрание работников ГБОУ школа №704 вносит предложение по составу Комиссии. Общее количество членов комиссии – 5 человек.

5.2.1. В состав комиссии входят педагогические работники и представители администрации ГБОУ школа №704. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

5.5.2. Председателем Комиссии является директор ГБОУ школа №704.

5.2.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ щкола №704.

5.3. Целью экспертной деятельности Комиссии является выявление инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, и распределение стимулирующих выплат по разработанной и утвержденной системе критериев оценивания качества труда работников ГБОУ школа №704.

5.4. Основными задачами комиссии являются:

5.4.1. Стимулирование и мотивация работников ГБОУ школа №704 в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

5.4.2. Обеспечение работникам ГБОУ школа №704 возможности повышения уровня оплаты труда.

5.5. К компетенции Комиссии относится:

запрос от администрации ГБОУ школа №704 необходимых для работы сведений;

определение порядка работы Комиссии;

внесение предложений по порядку работы Комиссии;

проведение мониторинга личных достижений работников ГБОУ школа №704 по определенным критериям;

заполнение таблицы личных достижений работников ГБОУ школа №704 по определенным критериям;

подсчет баллов, полученных работниками ГБОУ школа №704 в сводной таблице;

определение денежного веса одного балла после представления директором ГБОУ школа №704 конкретной суммы денежных средств, направленных на данную выплату;

расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника ГБОУ школа №704 за отработанный период;

самоустранение члена комиссии при рассмотрении вопроса о стимулирующих выплатах данному работнику;

оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

5.6. Комиссия и ее члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

5.7. Решения Комиссии фиксируются протоколом, приказом директора ГБОУ школа №704 и доводятся до сведения всего трудового коллектива.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «____»_____20___г. по «____» _____20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
<u>Наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету</u>	Наличие у учителя собственной методической разработки по преподаваемому предмету (за отчетный период) – разработка +1балл		
	Размещение методической разработки на сайтах различных общественнопедагогических организаций – указание адресов сайтов +1балл		
	Публикация методической разработки учителя в профессиональных изданиях методической направленности на уровне района, города, России – указание реквизитов издания +3балла		

	Результаты представления разработки на различных презентационных мероприятиях профессиональных достижений (конкурсы, фестивали) – грамоты, дипломы, справки об участии +1балл		

	Сведения об участии учителя в мероприятиях по обмену педагогическим опытом (открытые уроки, семинары, мастер-классы, конференции и т.д.) - +1балл		
<u>Высокие результаты учебных достижений учащихся.</u> Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников	Районный уровень призер +1 балл победитель +2 балла		
	Региональный уровень призер +3 балла победитель +4 балла		
	Всероссийский уровень призер +5 балла победитель +6 баллов		
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предмету	% от общего числа учащихся по предмету - +1балл		
Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных диагностических работ (РДР)	Результаты выше региона - +3 балла		

Результаты государственной итоговой аттестации	Результаты: - 80-90 баллов (1-3 учащихся) - +2 балла; (свыше 3 учащихся) - +3 балла; - 90 и выше баллов (1-3 учащихся) - +4 балла; (свыше 3 учащихся) - +5 баллов; - 100 баллов - +10 баллов за каждого учащегося		
Количество учащихся, выполнявших творческие работы проектной направленности	% от общего числа учащихся по предмету (грамоты, дипломы, справки) - +1 балл		

Количество учащихся, выполнявших творческие работы исследовательской направленности	% от общего числа учащихся по предмету (грамоты, дипломы) - +1 балл		
Учитель является руководителем индивидуального итогового проекта	При условии качественной защиты учащимся работы, мотивированной рецензии и т.д. - +1 балл		
Высокие результаты внеурочной деятельности учащихся по предмету	Есть программы внеурочной деятельности - +1 балл		
	% посещений курсов ВУД составляет 30% и более от общего количества учащихся - +1 балл		

	Наличие победителей, лауреатов конкурсных мероприятий по предмету, подготовленных учителей (грамоты, дипломы, справки) районный уровень - +1 балл региональный уровень - +2 балла всероссийский уровень - +3 балла		
Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования учителем различных образовательных технологий, в т.ч. ЭО или ДОТ	Имеются открытые мероприятия с демонстрацией учителем применения им современных образовательных технологий предметного характера - +1 балл		
	Учитель является автором (разработчиком, соавтором) средств электронного обучения - +1 балл		
	Наличие творческих работ учащихся, ставшие результатом применения учителем различных образовательных технологий - +1 балл		
Непрерывность профессионального развития учителя	Достижения учителя в официальных профессиональных педагогических конкурсах: участие - +1 балл победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; победитель или лауреат всероссийского уровня - +		

	15баллов.		
	Сведения о мероприятиях, отражающих личный вклад учителя в инновационную деятельность (доклады, мастер-классы, вебинары, конференции и т.д.) - +2 балла		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района
Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ-ОРГАНИЗАТОРА ОБЖ

_____

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «____»_____20___г. по «____» _____20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Реализация совместных программ/проектов с социальными партнерами	Программа/проект - 1 балл		
Качественная организация военнопатриотической работы	Отчет – 1 балл		
Высокие результаты учебных достижений учащихся. Наличие призеров и победителей Всероссийской олимпиады школьников	Районный уровень призер +1 балл победитель +2 балла		
	Региональный уровень призер +3 балла победитель +4 балла		
	Всероссийский уровень призер +5 балла победитель +6 баллов		

Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах по предмету	% от общего числа учащихся по предмету - +1балл		
Качественная организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического здоровья учащихся (спартакиады, туристические походы, военно-полевые сборы)	Отчет – 1 балл		
Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в массовых мероприятиях по основам безопасности жизнедеятельности	Отчет – 1 балл		
Соблюдение сроков предоставления всех видов отчетности и информации	Принятые отчеты, мониторинги – 1 балл		
Непрерывность профессионального развития учителя	Достижения учителя в официальных профессиональных педагогических конкурсах: участие - +1 балл победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; победитель или лауреат всероссийского уровня - + 15 баллов.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района
Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Взаимодействие с заинтересованными организациями и ведомствами (наличие договоров с учреждениями культуры и образования о совместной работе, проведение совместных мероприятий (фоторепортажи, оформление альбомов)	Договоры, отчеты – 1балл		
Организация участия учащихся в общешкольных мероприятиях	Свыше 80% - 1 балл		

Организация участия учащихся в мероприятиях социально-направленной деятельности: конкурсах детских общественных организаций и детского самоуправления, в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях, социальных проектах и т.д.	Свыше 50% - 1 балл		
Вовлечение детей группы риска в общешкольные мероприятия	Отчет – 1 балл		
Снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном учете	Динамика – 1 балл		
Результативность (количество победителей и призеров) участия обучающихся в мероприятиях различного уровня:	Наличие победителей, лауреатов конкурсных мероприятий, подготовленных педагогом (грамоты, дипломы, справки) районный уровень - +1 балл региональный уровень - +2 балла всероссийский уровень - +3 балла		
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	Банк данных – 1балл		

Непрерывность профессионального развития	Достижения в официальных профессиональных педагогических конкурсах: • участие - +1 балл • победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; • победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; • победитель или лауреат всероссийского уровня - + 15баллов.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района
Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «Группы риска».	Отчет – 1 балл		
Качественная организация и содержание диагностической работы, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе (представляются карты динамики)	Перечень исследований - от 1 до 2 баллов		
Раннее выявление трудных жизненных ситуаций	Мониторинг -1 балл		
Качественное оказание социальнопедагогической помощи	Отчет – 1 балл		
Соблюдение сроков и предоставления всех видов отчетности и информации	Отчеты, мониторинги – 1 балл		
Информационная открытость (размещение информации на сайте, обновление информации)	Своевременное и качественное предоставление информации – 1 балл		

Непрерывность профессионального развития	Достижения в официальных профессиональных педагогических конкурсах:		
	участие - +1 балл победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; победитель или лауреат всероссийского уровня - + 15баллов.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района
Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «Группы риска».	Отчет – 1 балл		
Качественная организация и содержание диагностической работы, системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе (представляются карты динамики)	Перечень исследований - от 1 до 2 баллов		
Раннее выявление трудных жизненных ситуаций	Мониторинг -1 балл		
Качественное оказание социальнопедагогической помощи	Отчет – 1 балл		
Соблюдение сроков предоставления всех видов отчетности и информации	Отчеты, мониторинги – 1 балл		

Информационная открытость (размещение информации на сайте, обновление информации)	Своевременное и качественное предоставление информации – 1 балл		

Непрерывность профессионального развития	Достижения в официальных профессиональных педагогических конкурсах: • участие - +1 балл • победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; • победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; • победитель или лауреат всероссийского уровня - + 15баллов.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИСТА

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Результативность методической поддержки творческих инициатив и достижений педагогов	Отчет – 1 балл		
Результативность методической поддержки публичного представления опыта педагогов	Отчет – 1 балл		
Расширение социальных связей, использование социокультурного пространства города в методической работе	Отчет – 1 балл		
Качественное сопровождение молодых специалистов	Отчет – от 1 до 3 баллов		
Соблюдение сроков и предоставления всех видов отчетности и информации	Принятые отчеты, мониторинги – 1 балл		
Информационная открытость (размещение информации на сайте, обновление информации)	Своевременное и качественное предоставление информации – 1 балл		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКАРЯ

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника**	**Баллы самооценки, подтверждённые комиссией**
Комплектование и обновление библиотечного фонда	Качественная подготовка и оформление заказов на закупку учебников – 1балл		
Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	1 балл за каждый показатель, но не более 3		
Оформление тематических выставок	Факт выполнения, отчет – 1балл		
Пропаганда книги, как форма библиотечного досуга	Отчет по открытым мероприятиям – 1 балл		
Высокая читательская активность. Ведение дневника учёта работы школьной библиотеки	Доля обучающихся, являющихся читателями школьной библиотеки за отчётный период (без учета выдачи учебников): до 45% - 1 балл; свыше 45% - 2 балла		

	Достижение средних значений читаемости обучающимися за отчётный период (без учета выдачи учебников) – 1 балл		
	Достижение значений средней посещаемости обучающихся за отчётный период (без учета выдачи учебников) – 1 балл		
Соблюдение сроков и предоставления всех видов отчетности и информации	Принятые отчеты, мониторинги – 1 балл		
Активное участие (выступления, обзоры и т.д.) в педагогических, научно-практических семинарах внутришкольного и районного уровня	Факт участия – 1балл		
Осуществление взаимодействия с другими учреждениями культуры в организации воспитательной работы	Система отношений с социальными партнерами, (договоры) – 1 балл		
Электронное сопровождение деятельности. Наличие, регулярное ведение веб-страницы, сайта, профессионального блога	Адреса сайтов: веб-страница библиотеки – 1 балл; сайт школьной библиотеки - 2 балла; профессиональный блог– 3 балла		
Информационная открытость (размещение и обновление информации на сайте лицея)	Своевременное и качественное предоставление информации – 1 балл		

Непрерывность профессионального развития	Достижения в официальных профессиональных конкурсах: □ участие - +1 балл □ победитель или лауреат районного этапа - +5 баллов; □ победитель или лауреат регионального уровня - + 10 баллов; □ победитель или лауреат всероссийского уровня - + 15баллов.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению О порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района Санкт-Петербурга

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

структурного подразделения Отделение дошкольного образования

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «___» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Критерий эффективности	**Показатели**	**Баллы самооценки педагогического работника учреждения**	**Баллы самооценки подтверждённые комиссией**
Наличие победителей и призеров конкурсов, соревнований	районный уровень - победитель - 2 балла - призер - 1 балл		
	региональный уровень - победитель – 3 балла - призер – 2 балла		
Реализация воспитателем инновационных образовательных программ (указать наименование программы)	1 балл за программу		
Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, круглых столах	районный уровень – 1 балл региональный уровень – 2 балла всероссийский уровень – 3 балла		

Участие воспитателя в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	районный уровень - победитель 3 балла - призер 2 балла - участник – 1 балл		
	региональный уровень - победитель – 3 балла - призер – 2 балла		
	всероссийский уровень - победитель – 4 балла - призер – 3 балла		
Наличие собственных публикаций, методических и дидактических разработок, учебных пособий за отчетный период (указать выходные данные)	1 балл за каждую разработку		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Положению о порядке и условиях доплат и надбавок к должностным окладам и тарифным ставкам, носящих компенсационный и стимулирующий характер Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 704 Московского района Санкт-Петербурга

Компенсации работникам, участвующим в подготовке и проведении ГИА

Расчет компенсации осуществляется по формуле:

$\sum_{1}^{n}$(БЕ*К1)

К - размер компенсации в рублях n

- количество дней-экзаменов

БЕ - базовая единица

К1- коэффициент специфики работы в зависимости от категории специалиста и вида экзамена в соответствии с таблицами № 2, № 3.

Ведомость учета отработанного времени работником в качестве члена ГЭК и ППЭ

№ п/п	ФИО работника	Категория сотрудника ППЭ	Дата выполнения работы	Код ППЭ	Основное место работы, должность

Руководитель _____/_____/ Дата «___» _____г.

Таблица № 1

№ п/п	Категория сотрудника ППЭ	Учет отработанного времени
	Член ГЭК	Директор образовательного учреждения базы ГИА или уполномоченное лицо
	Руководитель ППЭ	Члены ГЭК, присутствующие в ППЭ
	Технический специалист	Руководитель ППЭ
	Организатор в аудитории	
	Организатор вне аудитории	
	Ассистент	

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента К1	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)
Член ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Технический специалист		
Технический специалист (физика, информатика)		
Организатор в аудитории		
Организатор вне аудитории		
Ассистент		

Таблица № 2

Значение коэффициента К1 для расчета компенсации при ГИА по образовательным программам основного общего образования

Таблица № 3

Значение коэффициента К1 для расчета компенсации при ГИА по образовательным программам среднего общего образования

Категория сотрудника ППЭ	Значение коэффициента К1	
	Все экзамены, кроме экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)
Член ГЭК		
Руководитель ППЭ		
Технический специалист		
Организатор в аудитории		
Организатор вне аудитории		
Ассистент		